

## Instrucciones para someter ofertas



Favor usar la siguiente lista como una "lista de chequeo" para controlar la completitud de la propuesta.

**NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS INCOMPLETAS.**

Es posible la entrega de propuesta solamente para una (1) de las tres (3) regiones mencionadas.

Se deben entregar

### 1) Propuesta técnica

- Una oferta técnica detallada indicando la estrategia del procedimiento y la implementación.
- Un plan de trabajo. En el plan hay que especificar para qué actividades se usarán los días de trabajo indicados.

### 2) Propuesta financiera

- Una propuesta financiera con los siguientes detalles:
  - La oferta debe presentarse en pesos dominicanos (DOP).
- Debe detallar los costos por día hombre<sup>1</sup>. Estos deben incluir los gastos administrativos y los impuestos. No se pueden incluir gastos administrativos adicionales en la propuesta. Si hay varias personas con distintos costos por día hay que especificar.
- Si se consideran viajes más largos en la región, es posible incluir adicionalmente "montos globales" para transporte, alojamiento, viáticos<sup>2</sup> etc. especificando estos planes de viaje en la propuesta técnica. Si no se incluye un monto global en la propuesta, se pagarán transporte, alojamiento y viáticos<sup>3</sup> según las reglas de la GIZ.
- Las compras de servicios y productos adicionales, por ej. para capacitaciones, talleres, material, etc. serán organizados y pagados por la GIZ.

### 3) Informaciones sobre la institución y el personal

- Un perfil detallado de la institución, documentando la experiencia requerida para la asignación, indicando min. 5 proyectos de referencia.
- Los Currículos de todas las personas que trabajarían en la coordinación, usando el formato "CVTemplate\_Coordinación Regiones".

Favor adjuntar esta lista rellena junto a las propuestas.

Estas deberán ser sometidas en forma de documentos electrónicos, y deberán ser dirigidas a:

To: Judith Wolf [judith.wolf@giz.de](mailto:judith.wolf@giz.de)  
Cc: Claudia Morillo [claudia.morillo@giz.de](mailto:claudia.morillo@giz.de)

<sup>1</sup> Día hombre es el monto a pagar por 1 día de trabajo para 1 sola persona.

<sup>2</sup> Los montos diarios para viáticos son fijos: Viajes de 8 a menos de 24 horas: 600 DOP. Viajes de más de 24 horas: 1.000 DOP. Si se recibe alguna comida por parte de la GIZ u otra institución se descontarán los valores de la siguiente manera: desayuno: -20%; almuerzo -40%, cena -40%.

<sup>3</sup> Véase la nota 1.